

OGŁOSZENIE

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kluczbork ogłasza nabór na stanowisko Instruktor techniczny/Podleśniczy (Umowa na zastępstwo)

(Nabór zewnętrzny)

1. Nazwa i adres Nadleśnictwa:

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork
ul. Mickiewicza 8, 46-200 Kluczbork
telefon: 077/418 65 65
e-mail: kluczbork@katowice.lasy.gov.pl

2. Adresaci naboru

Oferta skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu dla stanowiska

3. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach (zn. spr.:DP.1101.9.2022) oraz Zarządzenie nr 48/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kluczbork z dnia 27.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Kluczbork

4. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie – minimum średnie leśne
2. ukończony staż w Lasach Państwowych
3. ukończone 21 lat
4. obywatelstwo polskie
5. brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność sądowa za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek
8. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,

5. Kwalifikacje dodatkowe:

1. zdany egzamin do Służby Leśnej
2. znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz pakietu

- oprogramowania MS Office,
- 3. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych
- 4. doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 5. dodatkowe kursy i szkolenia,

6. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

Do obowiązków podleśniczego należy w szczególności wykonywanie prac w zakresie:

- hodowli i ochrony lasu oraz ochrony przyrody,
 - ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych,
 - ochrony lasu przed szkodnictwem, ochrony granic i majątku nadleśnictwa,
 - dokonywania obmiarów robót i odbiórki drewna,
 - wykonywania czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
 - kontroli przebiegu prac wykonywanych przez zakłady usług leśnych,
 - udziału w przedsięwzięciach dotyczących promocji Lasów Państwowych,
 - obsługi rejestratora leśniczego
 - zastępowanie leśniczego w czasie jego nieobecności
- Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

7. Warunki pracy:

1. przewidywany termin rozpoczęcia pracy **maj 2024**;
2. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa pracownika
3. zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat;
4. podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
5. nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

8. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń:

1. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej – opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem poczty e-mail – opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje – opatrzone własnoręcznym podpisem,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe oraz potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska – opatrzone własnoręcznym podpisem,
5. oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2),
7. oświadczenie o posiadaniu pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz o niekaralności (załącznik nr 3).
8. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (załącznik nr 4.)

- Kandydaci zaproszeni na egzamin kwalifikacyjny / rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a. Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu należy składać **w zamkniętej kopercie**:
 - w terminie 14 dni ,od dnia ukazania się ogłoszenia, do godz. 15.00
 - osobiście, w sekretariacie Nadleśnictwo Kluczbork, ul. Mickiewicza 8, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku
 - pocztą tradycyjną / kurierem na adres: Nadleśnictwo Kluczbork, ul. Mickiewicza 8, 46-200 Kluczbork
- b. Każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „Nabór na stanowisko instruktor techniczny / podleśniczy” oraz z podanym adresem do korespondencji, e-mailem i numerem telefonu.
- c. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.
- d. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie o terminie jego przeprowadzenia.
- e. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko ds. pracowniczych – nr telefonu: 77 418 65 65 (wew. *131)

10. Informacja o etapach naboru:

Nabór przeprowadzony zostanie na podstawie oceny merytorycznej złożonych dokumentów i egzaminu / rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Dodatkowe informacje:

- Dokumenty kandydata, który został wyłoniony podczas rekrutacji dołączone są do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów przechowuje się przez okres dwóch tygodni od dnia zakończenia rekrutacji, po tym okresie dokumenty te są komisyjnie zniszczone.
- Nadleśnictwo nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Kluczbork zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.